

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### 1. Εισαγωγή – Σκοπός

Ο παρών Κανονισμός Κινητικότητας περιγράφει το εύρος, τους εμπλεκόμενους και ωφελούμενους, καθώς και τις σχετικές διαδικασίες για την αξιοποίηση των σχετικών δυνατοτήτων. Η κινητικότητα του φοιτητικού σώματος και των μελών ΔΕΠ είναι κρίσιμη για το Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας (ΒΔΤ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς αποτελεί έναν από τους βασικούς μοχλούς ανάπτυξης της εξωστρέφειας, του εμπλουτισμού των παραστάσεων των εμπλεκομένων, της προσέλκυσης καλών διεθνών πρακτικών και της διεύρυνσης της οπτικής του Τμήματος για το μέλλον.

### 2. Πρόγραμμα Erasmus+

Το Τμήμα ΒΔΤ, σε συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, συμμετέχει ενεργά σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ενίσχυσης της κινητικότητας, με σημαντικότερο εξ αυτών το πρόγραμμα Erasmus+. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς παρέχονται περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη [στρατηγική διεθνοποίησης](#) του ιδρύματος, καθώς και [οδηγίες για τη σύναψη διμερών συμφωνιών](#) στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Η διαδικασία σύναψης διμερών συμφωνιών στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ περιλαμβάνει τα εξής στάδια.

Α/Α	ΣΤΑΔΙΟ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
1	ΚΑΘΕ ΜΕΛΟΣ ΔΕΠ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΚΙΝΗΣΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ LLP	Μέλος ΔΕΠ
2	ΤΟ ΜΕΛΟΣ ΔΕΠ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ERASMUS ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	Μέλος ΔΕΠ
3	Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ERASMUS ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΙ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ Ο ΟΠΟΙΟΣ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Συντονιστής ERASMUS Τμήματος
4	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ	Πρόεδρος
5	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑ.ΠΕΙ	Γραμματέας Τμήματος
6	Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΙ ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	Επιτροπή Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
7	Ο ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΣΥΓΚΛΗΤΟ ΓΙΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Αντιπρύτανης Α.Υ.& Προσωπικού
8	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων

A/A	ΣΤΑΔΙΟ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
9	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΣΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ERASMUS ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ	Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων

Σχετικά με τη διαδικασία σύναψης και διαχείρισης των διμερών συμφωνιών επισημαίνεται, επίσης, ότι:

- Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να εκκινήσει τη σχετική διαδικασία σύναψης συμφωνίας με Πανεπιστήμια του Εξωτερικού σε χώρες που ορίζει το πρόγραμμα και γνωστικά αντικείμενα που καλύπτονται από το Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, στο οποίο ανήκει το συγκεκριμένο μέλος ΔΕΠ.
- Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες του εξωτερικού μπορούν να επιλέξουν μαθήματα από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου, πέρα του Τμήματος υποδοχής μετά από έγκριση του Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος.
- Η διαχείριση, η σύνταξη και ο έλεγχος των Διμερών Συμφωνιών γίνεται από το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.

### 3. Κινητικότητα Προσωπικού

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, υπάρχει η δυνατότητα κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, με τα οποία έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο Πειραιώς διμερείς συμφωνίες. Η περίοδος διαμονής ορίζεται σε δύο έως επτά ημέρες (μη συμπεριλαμβανομένου του απαιτούμενου χρόνου μετακίνησης) και προβλέπονται τουλάχιστον οκτώ ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα, ώστε να δοθεί ευκαιρία για μεγαλύτερο αριθμό μετακινήσεων. Για τις μετακινήσεις διδασκαλίας προβλέπεται:

- Η κάλυψη των εξόδων μετακίνησης, που υπολογίζονται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση ανάμεσα στον τόπο προέλευσης και τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας, όπως αυτή προκύπτει από το σχετικό εργαλείο υπολογισμού αποστάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Η καταβολή υποτροφίας από το Ίδρυμα αποστολής, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος. Η υποτροφία έχει ως στόχο να συμβάλει στην κάλυψη των δαπανών διαβίωσης της περιόδου διαμονής (για τις ημέρες δραστηριότητας) στη χώρα υποδοχής και τις ημέρες ταξιδίου προαιρετικά (μία ημέρα πριν την πρώτη ημέρα δραστηριότητας και/ή μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα δραστηριότητας), και υπολογίζεται με βάση τα ποσά ανά ομάδα χωρών που ανακοινώνονται ετησίως από το ΙΚΥ.

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ επιτρέπεται, επίσης, η μετακίνηση διδασκόντων χωρίς υποτροφία (zero grant). Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες κινητικότητας του προσωπικού τόσο [εντός](#) όσο και [εκτός](#) της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρέχονται στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

### 4. Κινητικότητα Φοιτητριών/Φοιτητών

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν με το Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (π.χ., 12 μήνες κατά την διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών, 12 μήνες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών και 12 μήνες κατά τη διάρκεια του διδακτορικού τους). Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα και να λάβουν τη σχετική επιχορήγηση για κάθε κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση).

#### 4.1. Χρηματοδότηση Φοιτητριών/Φοιτητών

Η μηνιαία επιχορήγηση των φοιτητών/τριών για τις σπουδές με το Πρόγραμμα Erasmus+ καθορίζεται με βάση τη χώρα προορισμού. Αναλυτικές πληροφορίες είναι αναρτημένες σε [σχετική ιστοσελίδα](#) στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

Το 80% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης με βάση την αρχικά προγραμματισμένη διάρκεια των σπουδών καταβάλλεται πριν την μετακίνηση του/της φοιτητή/τριας. Το υπόλοιπο ποσό κατατίθεται με την επιστροφή από την μετακίνηση και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η κατάθεση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

## 4.2. Διαδικασία Αίτησης και Αξιολόγησης

Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να μετακινηθούν για σπουδές κάθε ακαδημαϊκό έτος πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εντός της προκαθορισμένης περιόδου υποβολής των αιτήσεων. Οι προκηρυχθείσες θέσεις, η διαδικασία, τα σχετικά έγγραφα και άλλες πληροφορίες είναι αναρτημένες στη [σχετική ιστοσελίδα](#) στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών, οι αιτήσεις που έχουν κατατεθεί στις Γραμματείες, προωθούνται στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής.

Κατά την αξιολόγηση, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- Επίδοση του/της φοιτητή/τριας (μέσος όρος βαθμολογίας),
- Γνώση ξένων γλωσσών, ιδιαίτερα της ομιλούμενης στο Ίδρυμα υποδοχής,
- Λόγοι συμμετοχής στο πρόγραμμα (motivation) με αιτιολόγηση,
- Συνέντευξη με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματος,
- Βιογραφικό σημείωμα του/της φοιτητή/τριας,
- Επιστημονικές εργασίες συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το Τμήμα φοίτησης,
- Γνώση χειρισμού Η/Υ, και
- Συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κλπ. συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το Τμήμα φοίτησης.

Τα κριτήρια μοριοδότησης και επιλεξιμότητας, οι απαιτήσεις του Ιδρύματος υποδοχής και τα σχετικά έγγραφα, καθώς και οι διαδικασίες που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια των σπουδών και με την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας παρατίθενται σε [σχετική ιστοσελίδα](#) στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

Στρατηγικοί στόχοι του προγράμματος Erasmus+ είναι η ενίσχυση των γλωσσικών δεξιοτήτων και η εκμάθηση ξένων γλωσσών. Στο πλαίσιο αυτό, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχεδίασε τη Διαδικτυακή Γλωσσική Αξιολόγηση- Online Linguistic Support (OLS), μια διαδικτυακή πλατφόρμα, με σκοπό οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές ή πρακτική άσκηση να αξιοποιήσουν στο έπακρον τις υπηρεσίες που τους παρέχονται και να επιτύχουν καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα.

Στο πλαίσιο αυτό παρέχονται στους/στις φοιτητές/τριες που πρόκειται να μετακινηθούν διαδικτυακά μαθήματα γλωσσικής προετοιμασίας για σπουδές ή για πρακτική άσκηση στις εξής γλώσσες: Γερμανική, Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική και Ολλανδική.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

- Οι επιλεχθέντες/είσες φοιτητές/τριες υποβάλλονται σε ένα διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου τους στην γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν για σπουδές ή για την πρακτική άσκηση στο εξωτερικό (εξαιρούνται όσοι/όσες γνωρίζουν ως μητρική γλώσσα μία από τις παραπάνω). Το αποτέλεσμα της σχετικής αξιολόγησης αποτελεί ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Κατά την περίοδο κινητικότητας, παρέχεται σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες η δυνατότητα παρακολούθησης διαδικτυακών γλωσσικών μαθημάτων.
- Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, όλοι οι φοιτητές/τριες που συμμετείχαν στο πρόγραμμα, ανεξαρτήτως εάν έχουν παρακολουθήσει ή όχι τα διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα, πρέπει να υποβληθούν σε δεύτερο τεστ αξιολόγησης. Άτομα που αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πρώτο τεστ αξιολόγησης με αποτέλεσμα C2, απαλλάσσονται από την εξέταση της δεύτερης αξιολόγησης.

## 4.3. Άτομα από Κοινωνικά Ευπαθείς Ομάδες

Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξησης 200 € ανά μήνα, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές.

Το κριτήριο σύμφωνα με το οποίο, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι το ακόλουθο:

*Το κατά κεφαλήν εισόδημα, τόσο των αιτούντων –εφόσον διαθέτουν δικό τους εισόδημα- όσο και των γονέων ή κηδεμόνων τους ή του /της συζύγου ή του/των τρίτου/των φυσικού/ών προσώπου/ων, στους οποίους έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια του αιτούντος, να μην υπερβαίνει το ποσό των επτά χιλιάδων και πεντακοσίων (7.500) Ευρώ για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος.*

Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το εισόδημα επιβολής εισφοράς του πλέον πρόσφατου φορολογικού έτους του ίδιου του/της φοιτητή/τριας, των γονέων ή κηδεμόνων του ή τρίτων φυσικών προσώπων ή της δικής του οικογένειας σε περίπτωση που είναι έγγαμος. Στην περίπτωση που οι γονείς του αιτούντος είναι διαζευγμένοι, για τον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος υπολογίζεται το εισόδημα και των δύο γονέων, εκτός από την περίπτωση φοιτητή/τριας η επιμέλεια του/της οποίου/ας έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση στον ένα γονέα ή σε τρίτο φυσικό πρόσωπο, οπότε υπολογίζεται το εισόδημα μόνον αυτού ακόμη κι αν παρέλθει η ηλικία των 18 ετών και μέχρι την ηλικία που θεωρείται εξαρτώμενο μέλος σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 4172/2013. Στην περίπτωση άσκησης επιτροπείας από νομικό πρόσωπο, λαμβάνεται υπόψη το κατά κεφαλήν εισόδημα του ίδιου του/της φοιτητή/τριας.

Ως κατά κεφαλήν εισόδημα νοείται το ηλικίο που προκύπτει από την διαίρεση του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος, όπως ορίστηκε ανωτέρω, με τον συνολικό αριθμό των μελών της οικογένειας του αιτούντος (εάν έχει δική του οικογένεια), ή της οικογένειας των γονέων ή κηδεμόνων του/της ή του/των τρίτου/ων φυσικών προσώπων. Στην περίπτωση αυτοτελών φορολογικών δηλώσεων, ο υπολογισμός του κατά κεφαλήν εισοδήματος γίνεται για κάθε υποβληθείσα φορολογική δήλωση (του/της αιτούντος/ούσας, των γονέων, του/της συζύγου, του/των τρίτου/των φυσικών προσώπων). Λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο κατά κεφαλήν εισόδημα.

#### 4.4. Άτομα με Αναπηρίες

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στη διεύρυνση του προγράμματος στα άτομα με αναπηρίες σε όλες τις δραστηριότητες της, ιδιαίτερα δε, στην εκπαίδευση. Τα άτομα με αναπηρίες (φοιτητές/τριες και προσωπικό) αποτελούν μια ιδιαίτερη κατηγορία ατόμων, δεδομένου ότι πρέπει να υπερκεράσουν τις επιπλέον δυσκολίες που τους δημιουργεί το πρόβλημα υγείας που αντιμετωπίζουν, ώστε να μετακινηθούν στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+.

Για την διεύρυνση του προγράμματος σε άτομα με αναπηρία προβλέπεται η κατά προτεραιότητα επιλογή τους σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά τη διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης. Άτομα με αναπηρία που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ μπορούν να λάβουν, επίσης, πρόσθετη χρηματοδότηση υποβάλλοντας σχετική αίτηση στο Γραφείο Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων. Ως άτομα με αναπηρία θεωρούνται όσα ανήκουν στις σχετικές κατηγορίες όπως αυτές αναφέρονται στο Ν. 4452/15-2-17 (Άρθρο 13). Πρόσθετη χρηματοδότηση μπορούν να λάβουν και οι φοιτητές/τριες που παρουσιάζουν ποσοστό αναπηρία >67% λόγω φυσικής αναπηρίας ή ψυχικής πάθησης, βάσει πρόσφατης γνωμάτευσης της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής που εδρεύει σε κάθε νομό.

Επισημαίνεται ότι, τα άτομα με αναπηρίες σημαντικό είναι να αντιμετωπίζονται με τη δέουσα προσοχή και σεβασμό, ενώ ιδιαίτερα μέριμνα θα πρέπει να δοθεί στην τήρηση του ιατρικού απορρήτου.

## 5. Διμερείς Συμφωνίες Τμήματος ΒΔΤ

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 υφίστανται 8 ενεργές διμερείς συμφωνίες του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης & Τεχνολογίας με αντίστοιχα τμήματα των παρακάτω Πανεπιστημίων:

- Ansbach University of Applied Sciences (Γερμανία)
- Nuertingen-Geislingen University (Γερμανία)
- University of Huelva (Ισπανία)
- Universidad de Jaen (Ισπανία)
- Vytautas Magnus University (Λιθουανία)
- Poznan University of Technology (Πολωνία)
- University of Eastern Finland (Φινλανδία) και
- ATILIM Universitesi (Τουρκία)